

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от « 22.07. » 2020 г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ №43  
О.Н.Абаева  
№ 94 от « 22 » 07 2020 г.

**Положение  
о Педагогическом совете ДОУ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, детского сада № 43 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

1.4. Решения Педсовета, не противоречащие законодательству РФ и уставу учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Права Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя

2.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Организация управления Педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все штатные педагоги МБДОУ.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.
- Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

3.3. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.4 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего.

3.5. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

### **4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления МБДОУ.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим родительским собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего родительского собрания, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Родительского комитета МБДОУ.

### **5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются согласно данного протокола в книге протоколов Педагогического совета.